

**AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN VOOR
MAXIMAAL 10 SCHOOLDAGEN**

(respectievelijk artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)



A. in te vullen door ouders/verzorgers van de leerplichtige(n)

Naam aanvrager	
Adres	
Postcode en Woonplaats	
Telefoon	

Gegevens leerling(en) waarvoor extra verlof wordt gevraagd

1. Naam en voornaam	_____ gr. _____
2. Naam en voornaam	_____ gr. _____
3. Naam en voornaam	_____ gr. _____
1. Geboortedatum	_____
2. Geboortedatum	_____
3. Geboortedatum	_____
4. School	Obs de Bundel
Periode extra verlof	
Reden extra verlof*	
Bij vakantie art. 13a een schriftelijke werkgeversverklaring aanleveren.	

Datum aanvraag:

Handtekening ouder/verzorger:

B. In te vullen door de directeur van de school

Het verlof wordt wel/niet* verleend
Reden wel/niet verlenen verlof
Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u op grond van de Algemene Wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Dit kan alleen indien uw aanvraag betrekking heeft op verlof voor vakantie op grond van art. 14 van de leerplichtwet 1969

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Datum:

Handtekening directeur:

I. Richtlijnen voor het toekennen van vrijstelling i.v.m. gewichtige omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar zijn:

- a. Verhuizing : 1 dag.
- b. Het bijwonen van het huwelijk van familie (t/m 3^e graad) : 1 dag binnen de woonplaats, 2 dagen buiten de woonplaats.
- c. Ernstige ziekte van familie (t/m 3^e graad): duur in overleg met de directeur.
- d. Overlijden van familie:
 - 1^e graad - maximaal 4 dagen.
 - 2^e graad - maximaal 2 dagen.
 - 3^e graad - maximaal 1 dag.
- e. 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum : 1dag.
- f. 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum grootouders : 1 dag.
Huwelijksjubileum ouders 12½ jaar : 1 dag.
- g. Religieuze verplichtingen - 1 dag.
- h. Een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantie.

II. Richtlijnen voor het toekennen van vakantie voor maximaal 10 schooldagen.

- a. Vrijstelling wordt slechts toegestaan indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te geven.
Hierbij moet een werkgeversverklaring aanwezig zijn waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is. Een gezin heeft recht om één maal per jaar gezamenlijk op vakantie te gaan.
- b. Deze vrijstelling mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- c. Het verzoek moet in principe 2 maanden van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school.
- d. De directeur van de school toets de aanvraag a.d.h.v. de leerplichtwet en neemt de beslissing.
- e. U kunt advies vragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente

III De volgende situaties zijn **GEEN gewichtige omstandigheden:**

- a. Familiebezoek in het buitenland.
- b. Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- c. Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- d. Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- e. Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte.
- f. Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

IV Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

*** Formulier uitprinten, invullen, ondertekenen en inleveren op school.**